DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO

TARNÓW, DNIA 22 LISTOPADA 1988 R. NR 16

UCHWAŁA
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

UCHWAŁY
RAD NARODOWYCH STOPNIA PODSTAWOWEGO

251.

UCHWAŁA Nr IV/13/88
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOWIE
z dnia 28 września 1988 r.
zmieniająca uchwałę w sprawie Wojewódzkiego Planu Rocznego na 1988 r.

Na podstawie art. 42 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) Wojewódzka Rada Narodowa w Tarnowie po rozpatrzeniu wniosku Wojewody Tarnowskiego w sprawie zmian w planie inwestycyjnym na 1988 rok uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/160/87 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 22 grudnia 1987 r. w sprawie Wojewódzkiego Planu Rocznego na 1988 rok (Dz. Urz. Województwa Tarnowskiego Nr 14, poz. 183 i z 1988 r. Nr 9, poz. 200) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8. otrzymuje brzmienie:

„§ 8.1. W dyspozycji Wojewódzkiej Rady Narodowej na 1988 r. pozostają środki na realizację inwestycji w kwocie — 9.998.472 tys. zł

w tym:

— limit nakładów inwestycyjnych według CPR — 5.920.000 tys. zł
— środki NFOZ na szpital wojewódzki — 1.000.000 tys. zł
— udziały do otrzymania — 481.501 tys. zł
— środki Ministerstwa Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej — 200.000 tys. zł
— środki Ministerstwa Edukacji Narodowej — 135.000 tys. zł
— pozostałość środków na rachunkach bankowych — 161.145 tys. zł
— fundusze specjalne i społeczne — 2.100.826 tys. zł

2. Ustala się następujące wielkości udziałów do przekazania na przedsięwzięcia wspólne — 1.125.225 tys. zł

w tym:

a) dla DZOS „Stomil” Dębica na modernizację ujęcia wody w Straszęcinie — 42.210 tys. zł
b) dla PBIN „Inżynieria” Tarnów na kontynuację budowy bazy przy ul. Mroźnej — 92.500 tys. zł
w tym spłata rocznej raty kredytu bankowego — 20.000 tys. zł
c) dla Kombinatu Budowlanego Tarnów na kontynuację budowy Wytwórni Betonów i Prefabrykatów w Woli Rzędzińskiej — 216.000 tys. zł
w tym spłata rocznej raty kredytu bankowego — 18.000 tys. zł
d) dla Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodno-Melioracyjnego Tarnów na kontynuację budowy zaplecza w Sieradzy — 60.000 tys. zł
e) dla Państwowego Ośrodka Maszynowego Dębno na kontynuację budowy odlewni — 5.000 tys. zł
f) dla Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Tarnów na budowę zaplecza technicznego w Dębicy i Tarnowie — 80.000 tys. zł
g) dla Zakładów Azotowych im. F. Dzierżyńskiego Tarnów na Grupową Oczyszczalnię Ścieków — 500.000 tys. zł
h) dla Krakowskiego Przedsiębiorstwa Ro-

bót Drogowych w Krakowie na zaplecze techniczne w Tarnowie — 70.000 tys. zł

i) dla Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Handlu Wewnętrznego w Tarnowie na budowę ciepłociągu od ul. Skowronków do ul. Garbarskiej w Tarnowie — 59.515 tys. zł

3. Ustala się następujący podział rzeczywistych nakładów inwestycyjnych (po zmniejszeniu o przekazane udziały) — ogółem — 8.873.247 tys. zł

w tym:

a) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — 3.010.009 tys. zł

b) Kuratorium Oświaty i Wychowania — 1.455.936 tys. zł

c) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej — 1.630.027 tys. zł

d) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — 1.989.295 tys. zł

e) Wydział Kultury i Sztuki — 220.855 tys. zł

f) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych — 59.373. tys. zł

g) Wydział Budżetowo-Gospodarczy — 382.277 tys. zł

h) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki — 38.258 tys. zł

i) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług — 30.000 tys. zł

j) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami — 17.000 tys. zł

k) Wydział Budownictwa — 16.771 tys. zł

l) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej — 1.500 tys. zł

ł) rezerwa wojewódzka — 21.946 tys. zł

2) Wykaz zadań inwestycyjnych objętych nakładami CPR oraz finansowanych ze środków społecznych i specjalnych, uwzględniający zmiany wprowadzone w pkt. 1, określa się w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3) Podział środków budżetowych na realizację inwestycji objętych nakładami CPR na 1988 r. po uwzględnieniu zmian wprowadzonych w pkt 1, określa się w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Tarnowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej:
Mieczysław MENŻYŃSKI

252.

UCHWAŁA Nr IV/20/88 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W BOCHNI

z dnia 25 października 1988 r.

w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości dla niektórych jednostek gospodarki uspołecznionej na lata 1988—1990.

Na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o opodatkowaniu jednostek gospodarki uspołecznionej (Dz. U. z 1987 r. Nr 12, poz. 77) — na wniosek Naczelnika Miasta Bochni, po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Finansowej MRN w Bochni, Miejska Rada Narodowa w Bochni uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się stawki podatku od nieruchomości na lata 1988—1990 dla niżej wymienionych jednostek gospodarki uspołecznionej:

1) PSS „Społem" o/Bochnia:

a) Bar Mleczny ul. Kraszewskiego — w wysokości 100%,

b) Bar Mleczny ul. Pod Lipką — w wysokości 100%.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Bochni.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej:
Jerzy INWAŁD

253.

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W BOCHNI

z dnia 25 października 1988 r.

w sprawie zasad porządku domowego na terenie miasta Bochni.

Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. — Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) Miejska Rada Narodowa w Bochni uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady porządku domowego na terenie miasta Bochni stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej:
Jerzy INWAŁD

Załącznik do uchwały Nr IV/21/88
Miejskiej Rady Narodowej w Bochni
z dnia 25 października 1988 r.

ZASADY PORZĄDKU DOMOWEGO

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE.

1. Zasady porządku domowego mają na celu zapewnienie warunków zgodnego współżycia mieszkańców oraz utrzymanie bezpieczeństwa, higieny i estetyki budynków oraz ich otoczenia na terenie miasta Bochni.

2. Zasady porządku domowego określają obowiązki administracji domów oraz najemców zajmujących lokale w budynkach, niezależnie od form własności mieszkaniowej.

II. OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI DOMU.

1. Administracja domu obowiązana jest dbać o stan techniczny budynków poprzez zapewnienie sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych w budynkach umożliwiających najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody i innych urządzeń.

2. Poza tymi obowiązkami administrację obciążają obowiązki:

1) utrzymania w należytym stanie porządku i czystości pomieszczeń oraz urządzeń budynku służących do wspólnego użytku mieszkańców a także jego otoczenia, z wyjątkiem terenu, którego utrzymanie we właściwym stanie sanitarno-porządkowym ciąży na najemcach lokali użytkowych na podstawie odrębnych przepisów.

2) dokonywania napraw w budynku, jego pomieszczeń i urządzeń wymienionych w pkt 1) oraz przywrócenie poprzedniego stanu budynku uszkodzonego niezależnie od przyczyn, z tym, że najemcę obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy.

3) dokonywania napraw lokalu, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w tym lokalu w zakresie nie obciążającym najemcy, a zwłaszcza:

a) napraw i wymiany wewnętrznej instalacji wodociągowej, gazowej i ciepłej wody bez urządzeń odbiorczych, a także napraw i wymiany instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, telefonicznej oraz wymiany pieców ogrzewczych,

b) wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków w lokalu,

4) wykonywania odpłatnych usług lokatorskich na podstawie zleceń składanych przez najemców,

5) dokonywania raz w roku przeglądów technicznych i sanitarnych budynków i mieszkań,

6) zasięgania opinii samorządu mieszkańców przed dokonywaniem zmian przeznaczenia pomieszczeń w budynku służącym do wspólnego użytku mieszkańców oraz jego otoczenia.

III. OBOWIĄZKI NAJEMCÓW LOKALI MIESZKALNYCH.

1. Najemca obowiązany jest utrzymać zajmowany lokal i przynależne do niego pomieszczenia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. Poza obowiązkami określonymi wyżej oraz w przepisach Kodeksu cywilnego najemcę obciążają następujące obowiązki:

1) konserwacja i naprawa podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz naprawa ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,

2) dokonywanie wszelkich napraw okien i drzwi oraz mebli wbudowanych w lokalu, jak również wymiana tych mebli,

3) konserwacja, naprawa i wymiana trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych) podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, bidetów, urządzeń płuczących wraz z kompletnym wyposażeniem zlewów, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które jest wyposażony lokal,

4) usuwanie niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych lokalu do pionów zbiorczych,

5) usuwanie uszkodzeń, bądź wymiana zużytych elementów pieców węglowych i akumulacyjnych,

6) naprawa i wymiana osprzętu oraz zabezpieczeń instalacji elektrycznej w lokalu bez wymiany przewodów,

7) naprawa i wymiana osprzętu zbiorczej anteny telewizyjnej w lokalu,

8) odnawianie lokalu i przynależnych pomieszczeń w okresach gwarantujących utrzymanie lokalu i przynależnych pomieszczeń w należytej czystości i we właściwym stanie technicznym poprzez:

a) malowanie sufitów, malowanie (tapetowanie) ścian oraz naprawy uszkodzeń tynków,

b) malowanie olejne drzwi i okien od strony wewnętrznej,

c) malowanie mebli wbudowanych oraz urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych w celu zabezpieczenia ich przed korozją.

2. Na okres zimy użytkownicy mieszkań powinni zabezpieczyć mieszkania przed utratą ciepła przez uszczelnianie okien i drzwi oraz okienek piwnicznych.

3. Bez zgody wynajmującego nie wolno czynić najemcy zmian naruszających substancję lokalu lub budynku.

4. Zabrania się m.in. dokonywania jakichkolwiek zmian kolorystyki zewnętrznej elem. elewacji budynku, a w tym logii balkonowych, chranów między okiennych, ślusarki okienno-drzwiowej itp. Zabronione jest również wykonywanie zadaszeń i elementów osłonowych balkonów.

5. O poważniejszych uszkodzeniach urządzeń i instalacji w mieszkaniach, należy niezwłocznie zawiadomić administrację domu, w przeciwnym razie użytkownik mieszkania ponosi odpowiedzialność za szkody i straty, które mogą wyniknąć w jego mieszkaniu lub u sąsiadów, wskutek zepsucia się instalacji lub urządzeń.

6. Najemca obowiązany jest do udostępnienia lokalu w dniach i godzinach uprzednio z nim uzgodnionych celem przeprowadzenia w lokalu remontów, do których zobowiązana jest administracja domu.

7. Najemca obowiązany jest do udostępnienia lokalu w godzinach od 8—18 pracownikowi administracji domu w związku z wykonywanymi przez niego czynnościami służbowymi, dotyczącymi tego lokalu.
Pracownicy administracji domu mogą wykonywać te czynności tylko w obecności najemcy, lub osób dorosłych wspólnie z nim zamieszkałych.

8. Najemca obowiązany jest powiadomić administrację domu, o zamiarze opróżnienia lokalu, celem spisania protokołu przejęcia lokalu.

9. Po zakończeniu najmu i opróżnieniu lokalu najemca jest obowiązany:

1) odnowić mieszkanie i dokonać w nim obciążających go napraw w terminie 30 dni od dnia opróżnienia lokalu we własnym zakresie, bądź przez wynajmującego na koszt najemcy, o czym najemca składa oświadczenie na piśmie najpóźniej w dniu opróżnienia lokalu,

2) zwrócić wynajmującemu równowartość zużytych elementów wyposażenia technicznego, które znajdowały się w lokalu w chwili zasiedlenia,

3) jeżeli najemca w okresie najmu dokonał wymiany niektórych elementów wyposażenia przysługuje mu zwrot kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy stanem istniejącym w dniu objęcia oraz w dniu jego opróżnienia.

10. W przypadku opróżnienia lokalu przez najemcę, koszty usunięcia stwierdzonych protokolarnie uszkodzeń, jak również koszty odnowienia lokalu za najemcę, administracja domu potrąca z wpłaconej przez najemcę kaucji.

IV. ZASADY PORZĄDKOWE OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI.

1. Osoby przebywające na terenie nieruchomości obowiązane są do zachowania ciszy w godzinach nocnych tj. od 22—6.
W godzinach tych w szczególności należy:

1) zciszyć odbiorniki radiowe i telewizyjne,

2) zaprzestać głośnej gry na instrumentach muzycznych, głośnego śpiewu itp.,

3) wszczególności w nie uzasadnionych przypadkach administracja domu może ograniczyć korzystanie z dźwigu w godz. od 22—6, jeżeli korzystnie z dźwigu zakłóca ciszę nocną,

4) korzystanie z mieszkania nie powinno powodować uciążliwości dla sąsiadów.

2. Najemcy mogą korzystać z urządzeń technicznych w budynku, jak np. z dźwigu, pralni, suszarni, piwnic na warunkach określonych obowiązującymi przepisami.

3. Nadmierne obciążenie dźwigu jest niedozwolone. W szczególności nie można w dźwigu przewozić przedmiotów, których ciężar przekracza jego nośność (np. mebli).

4. W domach, w których są specjalne pomieszczenia na pralnie domowe, pranie w większych rozmiarach powinno być wykonywane w tych pomieszczeniach. Z pralni domowej może korzystać każdy najemca w godz. 7—21, w kolejności ustalonej w porozumieniu z innymi najemcami, lub wyznaczonej przez komitet domowy, administrację domu lub dozorcę.

5. Z urządzeniami w pralni należy się obchodzić z należytą starannością, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia. Koszty usunięcia ewentualnych uszkodzeń z winy najemcy pokrywa najemca.
W czasie prania należy pomieszczenie pralni wietrzyć aby ściany i sufity nie były narażone na wilgoć.
Po ukończeniu prania najemca korzystający z pralni obowiązany jest sprzątnąć pomieszczenie pralni, a klucze od pralni niezwłocznie oddać dozorcy domu, który obowiązany jest sprawdzić stan techniczny urządzeń pralni.

6. Najemcy obowiązani są chronić przed zanieczyszczeniem urządzenia techniczne, znajdujące się w piwnicach przynależnych do ich lokali (wodomierze, główne zawory wodociągowe itp.). Dostęp do tych urządzeń powinien być umożliwiony przez najemcę osobie upoważnionej przez administrację domu.

7. Pomieszczenia, do których administracja przekazała mieszkańcom klucze, mają być stale zamknięte.

8. Klucz od pralni, suszarni, strychu powinien znajdować się u dozorcy bądź w miejscu uzgodnionym z najemcami.

9. Nie jest dopuszczalne umieszczenie przez najemców w miejscach wspólnego użytkowania (np. w bramach, klatkach schodowych, piwnicach, korytarzach piwnicznych, suszarniach, pralniach itp.), żadnych przedmiotów.

10. Niedopuszczalne jest przechowywanie motorowerów i motocykli oraz paliw płynnych w pomieszczeniach wyszczególnionych w ust. 9.

11. Parkowanie pojazdów motocyklowych i samochodowych jest dopuszczalne w miejscach wyznaczonych przez administrację domu, w uzgodnieniu z komitetem blokowym, pod warunkiem, że parkowanie tych pojazdów nie utrudnia komunikacji, nie zagraża bezpieczeństwu i nie zakłóca spokoju najemcom.

12. Skrzynki na kwiaty, doniczki itp., powinny być należycie zabezpieczone przed wypadnięciem. Podlewanie kwiatów winno odbywać się w taki sposób, aby woda nie przeciekała na niższe piętra lub na ulicę.

V. ZASADY STANU SANITARNO-PORZĄDKOWEGO NIERUCHOMOŚCI.

1. Administracja domu zobowiązana jest dbać o stan sanitarno-porządkowy budynków oraz ich otoczenia poprzez:

1) codzienne zamiatanie klatek schodowych i korytarzy piwnicznych oraz mycie klatek schodowych co najmniej raz na miesiąc a okien klatkowych dwa razy w roku, w porze wiosennej i jesiennej,

2) w okresie zimowym systematyczne usuwanie śniegu z chodników przyblokowych i posypywanie ich piaskiem na wypadek gołoledzi,

3) usuwanie nieczystości z powierzchni nieruchomości (podwórzy, bram, przejść i zieleńców przyblokowych),

4) unieszkodliwianie pod nadzorem Państwowego Inspektora Sanitarnego nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi, za pomocą środków do tego przeznaczonych (wapno chlorowane),

5) zapobieganie uszkodzeniom lub zniszczeniom znajdującym się na terenie nieruchomości pomieszczeń oraz instalacji i urządzeń technicznych przeznaczonych do wspólnego użytkowania mieszkańców przez zabezpieczenie ich przed skutkami wpływów atmosferycznych (mrozów, wilgoci).

2. Wszyscy mieszkańcy domu powinni przestrzegać czystości na klatkach schodowych, korytarzach piwnic, strychach, pralniach oraz na podwórzach.

3. Śmieci i odpadki należy wynosić do zbiorników i śmietników zainstalowanych przez administrację domu.
W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania płynów użytkownik obowiązany jest uprzątnąć zanieczyszczenia. O ile na terenie danej nieruchomości znajdują się specjalne zbiorniki przeznaczone na odpadki użytkowe — odpadki te, należy wrzucać do tych zbiorników.

4. Niedopuszczalne jest:

1) wylewanie do śmietników jakichkolwiek cieczy, układanie w nich rumowisk, błota, lodu, śniegu,

2) wyrzucanie do zlewu względnie misek klozetowych jakichkolwiek odpadów żywnościowych i gospodarczych oraz innych przedmiotów mogących spowodować zatkanie przewodów kanalizacyjnych,

3) wyrzucanie i wymiatanie wszelkich odpadków i nieczystości z okien, balkonów na podwórza, ulice oraz place publiczne,

4) wylewanie oraz odprowadzanie jakichkolwiek cieczy łatwo rozkładających się do rowów przydrożnych, jak również gromadzenie obornika w sposób niezgodny z wymaganiami w tym zakresie.

5) wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować uszkodzenie podłogi w mieszkaniu lub posadzki na klatkach schodowych (np. rąbanie drzewa, łupanie węgla). Czynności te mogą być wykonywane w miejscach wyznaczonych przez administrację domu (w piwnicach, podwórzach).

6) wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować zanieczyszczenie miejsca służącego do wspólnego użytku np. czyszczenie obuwia i trzepanie dywanów na klatkach schodowych).

5. Instalowanie na dachu anten telewizyjnych i radiowych jest dozwolone za zgodą administracji domów. W przypadku uszkodzenia dachu w czasie instalowania anteny koszty napraw dachu obciążają użytkownika aparatu radiowego (telewizyjnego).

6. Prowadzenie hodowli zwierząt gospodarskich oraz ptactwa domowego w domach mieszkalnych i ich otoczeniu jest niedozwolone na części obszaru miasta Bochni ograniczonego ulicami: Kazimierza Wlk. nr parzyste i nieparzyste, Rynek, Kościuszki nr parzyste i nieparzyste, Świerczewskiego nr parzyste, Poniatowskiego nr parzyste, 22-Lipca nr nieparzyste, Oracka nr parzyste, Windakiewicza nr parzyste, Samlickiego nr nieparzyste do skrzyżowania z ul. Kazimierza Wlk.

7. Poza obszarem określonym w ust. 6 dozwolona jest w mieście Bochni hodowla zwierząt gospodarskich i ptactwa domowego.

8. Prowadzenie hodowli w przypadkach o których mowa w ust. 7 musi odpowiadać warunkom określonym w odnośnych przepisach.

9. Prowadzenie przez najemców hodowli zwierząt gospodarskich oraz ptactwa domowego wymaga ponadto każdorazowej zgody administracji domu, która może zabronić hodowli, jeżeli jej prowadzenie wpływa ujemnie na stan techniczny budynku oraz porządek domowy.

10. W domach mieszkalnych dozwolone jest posiadanie psów i kotów o ile nie wskazuje na prowadzenie hodowli. Posiadanie tych zwierząt nie może spowodować zagrożenia życia i zdrowia najemców ani zakłócać spokoju.
Posiadacze psów i kotów obowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych.
Poza teren lokalu psy winny być wyprowadzane pod opieką właścicieli.

11. Zabronione jest przechowywanie na balkonach (tarasach) przedmiotów szpecących wygląd domu z tym, że dopuszcza się wietrzenia odzieży i pościeli na gankach i balkonach usytuowanych od strony podwórza oraz tylko w dni powszednie.

12. Trzepanie odzieży, pościeli itp. w oknach i na balkonach oraz klatkach schodowych jest zabronione.
Czynności te powinny się odbywać w miejscach do tego przeznaczonych w godz. 7—20.

VI. ZASADY ZABEZPIECZENIA PRZECIWPOŻAROWEGO.

1. W pralniach, piwnicach oraz na strychach nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych oraz używać otwartego ognia.

2. Nie wolno we własnym zakresie naprawiać bezpieczników oraz manipulować przy instalacji elektrycznej, poza obrębem własnego mieszkania.

3. W razie uszkodzenia instalacji elektrycznej, należy w miarę możliwości zabezpieczyć, po czym natychmiast zawiadomić pogotowie elektryczne oraz administrację domu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Winni naruszania niniejszych zasad, podlegają odpowiedzialności karno-administracyjnej w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

254.

UCHWAŁA Nr II/9/88
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W TUCHOWIE
z dnia 19 września 1988 r.
w sprawie zmiany stawek opłaty targowej pobieranej na placu targowym i placu handlowym w Tuchowie.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Tuchowie po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Gospodarki Finansowej i Zaopatrzenia uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr VII/45/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Tuchowie z dnia 24 września 1985 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej pobieranej na placu targowym i placu handlowym w Tuchowie (Dz. Urz. Woj. Tarn. Nr 16, poz. 213) — zmienia się wysokość stawek opłaty targowej pobieranej na targowisku i placu handlowym w mieście Tuchowie określając te stawki jak w wysokościach w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Tuchowie.

§ 3. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy:
Edward MIKOS

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/9/88 RNMiG w Tuchowie z dnia 19 września 1988 r.

CENNIK
opłat targowych na placu targowym w mieście Tuchowie

Wyszczególnienie czynności	Opłata targowa w zł
1. Przy sprzedaży od każdej wystawionej sztuki	
a) konie powyżej 2 lat, bydło	150
b) jałowice powyżej 6 m-cy, źrebięta powyżej 6 m-cy do 2 lat	100
c) trzoda chlewna od 6 miesiąca, cielęta, źrebięta do 6 m-ca	100
2. Przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu)	
a) detalicznej	100
b) hurtowej na przeznaczonym do tego celu targowisku (targowica zwierzęca)	200
3. Przy sprzedaży z samochodu, platformy samochodowej od samochodu, platformy, przyczepy	
a) detalicznej	150
b) hurtowej na przeznaczonym do tego celu targowisku	250
4. Przy sprzedaży odręcznej	
a) ptactwa domowego	100
b) królików	100

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr II/9/88 RNMiG w Tuchowie
z dnia 19 września 1988 r.

CENNIK
opłat targowych pobieranych na placu handlowym w mieście Tuchowie

Wyszczególnienie czynności	Opłata targowa w zł
1. Przy sprzedaży obnośnie od indywidualnych producentów sprzedających towary własnej produkcji jak: krzewy, drzewka owocowe, wyroby wikliniarsko-koszykarskie, kowalskie itp.	100
2. Przy sprzedaży małych ilości warzyw, jagód, grzybów	50
3. Przy sprzedaży z wózka ręcznego i roweru (od wózka, roweru)	100
4. Przy sprzedaży: owoców, warzyw, ziemniaków ze skrzynek, worków	
a) od małej skrzynki	50
b) od dużej skrzynki	50
c) od worka (od jednej sztuki)	50
5. Zajęcie placu na stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży lub wykonywania czynności rzemieślniczych od 1 m² powierzchni	100

255.

UCHWAŁA Nr II/11/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W PLEŚNEJ
z dnia 20 września 1988 r.
w sprawie zwolnienia kościelnych osób prawnych z terenu gminy Pleśna ze świadczeń na fundusz gminny.

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269 z późn. zm.) Gminna Rada Narodowa w Pleśnej uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się kościelne osoby prawne z terenu gminy Pleśna ze świadczeń na fundusz gminny od budynków stanowiących własność tych osób lub będących w ich samoistnym posiadaniu jeżeli budynki te lub ich części są:
a) zajęte na punkty katechetyczne,
b) wykorzystywane dla celów opieki społecznej i domy księży emerytów lub sióstr emerytek,
c) budynki będące obiektami zabytkowymi wpisanymi do rejestru zabytków.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Pleśna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego i obejmuje należności funduszu gminnego począwszy od stycznia 1988 r.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej:
Czesław GĄCIARZ

256.

UCHWAŁA Nr II/12/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W SZCZUCINIE
z dnia 19 września 1988 r.
w sprawie zwolnienia ze świadczeń na fundusz gminny.

Działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269 z późn. zm.) Gminna Rada Narodowa w Szczucinie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się kościelne osoby prawne ze świadczeń na fundusz gminny od budynków znajdujących się w samoistnym posiadaniu tych osób, jeżeli budynki te lub ich części są:
a) obiektami zabytkowymi wpisanymi do rejestru zabytków,
b) zajęte na punkty katechetyczne,
c) wykorzystane na biblioteki i są udostępnione do użytku publicznego.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej:
Bronisław PODOSEK

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie, Wydział Prawny — Tarnów, ul. Narutowicza 36, tel. 21-41-95.
Administracja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Tarnów, ul. Narutowicza, tel. c. 21-76-41

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie zł 18,—, półrocznie zł 10,—, cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku zł 0,90, przy większej ilości stron o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Cena ogłoszeń o zagubionych dokumentach ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, po zł 1,50 za każdy dalszy dokument, konkursy i przetargi zł 1,80 za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.
WPŁATY: NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI TARNÓW, KONTO Nr 85007—3030—225.

Drukarnia Narodowa Kraków
Zakład Nr 16, ul. Brodzińskiego 1
Zam. 2359-88 620